

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin rektoru

_____ t.e.d., prof.C.M.Cəfərov

“ ___ ” _____ 2022-ci il

**Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin Tarix və coğrafiya fakültəsinin “Ümumi coğrafiya” kafedrası
haqqında
ƏSASNAMƏ**

1. Ümumi coğrafiya kafedrası Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan ADPU-nun “Tarix və coğrafiya” fakültəsinin əsas tədris-elm struktur vahidlərindən biri olub, Coğrafiya müəllimliyi və Tarix-coğrafiya müəllimliyi ixtisasları üzrə bakalavr pilləsinin fənlərinin tədrisini, metodiki və elmi-tədqiqat, yüksək ixtisaslı kadr hazırlığı, elmi-pedaqoji fəaliyyəti və təhsil alanlar arasında tərbiyə işlərini həyata keçirir.
2. Kafedrada əsasən fiziki coğrafiya istiqamətində fənlərin tədrisi həyata keçirilir:
3. Kafedranın formalaşdırılması və fəaliyyət göstərməsi Azərbaycan Respublikası Qanunvericiliyinə, Təhsil Qanununa, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin, Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarına, təlimat və metodiki göstərişlərinə, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına, “Ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnamə”sinə, Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan ADPU-nun Nizamnaməsinə, ali təhsil müəssisəsinin professor – müəllim heyətinin vəzifələrə seçilməsi və attestasiyası qaydalarına və bu Əsasnaməyə əsasən həyata keçirilir.
4. Kafedraya rəhbərlik kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir. Kafedra müdiri elmi rütubəsi olan şəxs ola bilər. Ayrı-ayrı sahələr üzrə kafedra müdirinin müavinləri ola bilər və onlar kafedra müdirinin təqdimatı ilə rektor tərəfindən təyin edilə bilər.
5. Kafedranın kollektiv idarəetmə orqanı onun ayda bir dəfədən gec olmayaraq çağırılan ümumi yığıncağıdır.
6. Kafedraya - kafedra müdiri, professorlar, dosentlər, baş müəllim, müəllim, doktorantlar və s. işçilər daxildir.
7. Kafedranın əsas vəzifələri:
 - bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş məşğələlərin, mühazirələrin, laboratoriya, praktiki seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılmasını təmin etmək;
 - istehsalat və digər təcrübələrə, tələbələrin fərdi işlərinə rəhbərlik etmək;
 - cari imtahanların və aralıq yoxlamaların keçirilməsini təmin etmək;
 - dövlət imtahanlarının təşkilində və keçirilməsində fəal iştirak etmək;
 - təhsil alanlar arasında fəal vətəndaş mövqeyinin formalaşması işində iştirak etmək;

- kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənilib hazırlanmasını, müvafiq qaydada təsdiq edilmək üçün təqdim olunmasını təşkil etmək, digər kafedraların hazırladığı tədris proqramlarına rəy vermək;
 - dərslük, dərslər vəsaitləri, metodiki rəhbərlik, təlimat, göstəriş, əyani vəsait və b. hazırlanmasını təmin etmək, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslük, dərslər vəsaiti və tədris-metodiki ədəbiyyata rəy vermək;
 - elmi-tədqiqat işlərinin aparılmasını təşkil etmək, dissertantların, doktorantların və tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik etmək;
 - tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsini təşkil etmək, onların tətbiq edilməsi və ya nəşr edilməsi üçün rəy vermək;
 - kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının tərtib olunmasını və onların icrasını təmin etmək;
 - Universitetin, respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin pedaqoqlarının qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsinə və yayılmasını təşkil etmək;
 - tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən, yeni metodikalardan istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlayıb həyata keçirmək;
 - elmi – pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması üçün tələbələrlə və doktorantlarla işi təşkil etmək;
 - kafedra əməkdaşlarının dissertasiyasının yüksək səviyyədə hazırlanmasına kömək etmək, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarını müzakirə edib rəy vermək;
 - tədris prosesində müasir texnologiyaların tətbiqi üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrədilməsi və yeni iş metodlarının istehsalatda tətbiq edilməsi məqsədi ilə müxtəlif təhsil müəssisələri və təşkilatlarla əməkdaşlığı təmin etmək, qarşılıqlı faydalı əlaqələri genişləndirmək;
 - təhsil sahəsində çalışan mütəxəssislərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək, proqramlar və təkliflər hazırlamaq;
 - ADPU-nun bakalavr, kafedranın magistr və doktorant məzunları ilə daim əlaqələri təmin etmək;
 - Təhsil sahəsinin inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə kafedrada tədris edilən fənlər üzrə elmi biliklərin təbliğini təşkil etmək.
- 8.** Kafedra ADPU-nun Elmi Şurasının qərarı ilə, ən azı 5 professor – müəllim (o cümlədən 3 nəfər elmi dərəcəyə malik) olduqda yaradılır. Kafedranın illik tədris yükü 3,0 min saatdan çox olmalıdır.
- 9.** Kafedra iclaslarına ADPU-nun əməkdaşları, təhsil müəssisələrin nümayəndələri, digər ali məktəblərin, elmi-tədqiqat institutlarının, müəssisə və təşkilatların işçiləri də dəvət oluna bilərlər.
- 10.** Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə edilir:
- kafedra müdirliyinə seçimlə əlaqədar namizədlərin müzakirəsi;
 - kafedranın bütün fəaliyyət növləri üzrə gördüyü işlər, professor - müəllim heyətinin, doktorantların, dissertantların, staj keçən və ya fərdi planla təhsil alan tələbələrin tədris-tədqiqat planları və hesabatları;
 - kafedrada tədris olunan kurslar üzrə tədris vəsaitləri, proqramları, mühazirə və imtahan materialları;
 - müəllimlərin tədris yükünün bölünməsi və tədris yükünün yerinə yetirilməsi vəziyyəti;
 - kafedra tərəfindən təşkil edilən seminarların, konfransların, sərgilərin və s. tematikası, onların keçirilməsinin nəticələri;

- elmi və metodiki işlərin nəşr olunmasına dair təqdimatların verilməsi;
 - tədris olunan fənlər üzrə sərbəst proqramla təhsil alan tələbələrin işlərinin mövzularının müəyyənləşdirilməsi;
 - sərbəst işlərin hazırlanması, təhvil verilməsi və qiymətləndirilməsi qaydalarının müəyyən edilməsi.
- 11.**Kafedra mövcud normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq qarşısına qoyulmuş vəzifələri yerinə yetirmək üçün öz səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri də müzakirə edib müvafiq qərar qəbul edə bilər.
- Kafedra iclaslarında qəbul olunan qərarlar haqqında fakültənin rəhbərliyinə, zərurət olduqda isə ADPU-nun rektorluğuna və ya Elmi Şurasına məlumat verilir.
- 12.**Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər barədə təklif, tövsiyə və ya təqdimatlar verilə bilər:
- öz səlahiyyətləri daxilində kafedra müəllimlərini xarici ölkələrə, stajkeçmə və ixtisasartırma kurslarına, yaradıcılıq və tədqiqat ezamiyyətlərinə göndərmək üçün, eləcə də doktoranturaya qəbulla bağlı təqdimat vermək;
 - müəllim və elmi işçilərin kafedraya işə qəbulu haqqında işəgötürmə komissiyasına tövsiyə, onlarla müqavilə bağlanması, mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq onlara vəzifə maaşı və əlavələrin təyin edilməsi haqqında müraciət hazırlamaq;
 - doktoranturaya qəbul və iddiaçıların kafedraya təhkim olunması ilə bağlı təkliflər vermək;
 - tələbələrin fərdi planlarına uyğun təhsilə keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;
 - əməkdaşların həvəsləndirilməsi və ya cəzalandırılması ilə bağlı əsaslandırılmış təqdimat vermək;
 - kafedranın müəllimlərinin və digər əməkdaşlarının vəzifədən kənarlaşdırılması haqda təqdimat vermək;
 - digər təkliflər vermək.
- 13.**Kafedra iclaslarında qərarlar açıq və ya gizli səsvermə yolu ilə, sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.
- 14.**Kafedra müdiri:
- kafedranın fəaliyyətinə rəhbərlik edir, onun işini planlaşdırır və təşkil edir;
 - kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir;
 - Elmi Şura qarşısında kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat verir;
 - kafedranı təmsil edir;
 - kafedra müdirinin müavinləri vəzifələrinə namizədləri təklif edir;
 - kafedranın fəaliyyətinin nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır.
- 15.**Kafedrada kargüzarlıq mövcud qanunvericiliyə və Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan ADPU-da qəbul edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılır.
- 16.**Əsasnaməyə əlavələr və dəyişikliklər, onun qəbul olduğu qaydada həyata keçirilir.

Əsasnamə kafedranın “12” “sentyabr” 2022-ci il tarixli iclasında qəbul edilmişdir.

Kafedra müdiri:_____ c.e.d. M.A.Abduyev

Bu əsasnamə Fakültə Elmi Şurasının “___” _____ 2022-ci il tarixli (pr.№___) iclasında qəbul edilmişdir.

Tarix və coğrafiya fakültəsinin dekani:_____ dos.A.Axundov

Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Tədris-Metodiki Şurasının “___” _____ 2022-ci il tarixli (pr.№___) iclasında müzakirə edilərək bəyənilmiş, təsdiq edilməsi üçün Elmi Şuraya tövsiyə olunmuşdur.

Tədris-Metodiki Şuranın sədri: _____ dos.E.Aslanov