

Təsdiq edirəm
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin rektoru

t.e.d., prof.C.M.Cəfərov
“29” dekabr 2022-ci il

**Publik hüquqi şəxs statusuna malik olan Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin Tarix və coğrafiya fakültəsinin
“Azərbaycan tarixi” kafedrası haqqında
ƏSASNAMƏ**

1. Azərbaycan tarixi kafedrası ADPU-nun Tarix və coğrafiya fakültəsinin əsas tədris-elm struktur vahidlərindən biri olub, Azərbaycan tarixi fənninin tədrisini Universitetin bütün fakültələrində həyata keçirir.
2. Kafedra Azərbaycan Respublikası Qanunvericiliyinə, Təhsil Qanununa, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarına, təlimat və metodiki göstərişlərinə, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına, “Ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnamə”sinə, ADPU-nun Nizamnaməsinə, ali təhsil müəssisəsinin professor – müəllim heyətinin vəzifələrə seçilməsi və attestasiyası qaydalarına və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq formalaşdırır və fəaliyyət göstərir.
3. Kafedraya ümumi rəhbərlik, bir qayda olaraq elmi dərəcəsi və elmi adı olan kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir.
4. Kafedranın kollektiv idarəetmə orqanı onun ayda bir dəfədən gec olmayaraq çağırılan ümumi yığıncağıdır.
5. Kafedraya - kafedra müdiri, professor, dosent, baş müəllim, müəllim, doktorant, texniki tədris kpməkçi heyətdən ibarət işçilər daxildir.
6. Kafedranın əsas vəzifələri:
 - bütün təhsil formaları üçün tədris planlarında nəzərdə tutulmuş məşğələlərin, mühazirələrin, seminar və digər dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılmasını təmin etmək;
 - tələbələrin yekun buraxılış və sərbəst işlərinə rəhbərlik etmək;
 - cari imtahanların və aralıq yoxlamaların keçirilməsini təmin etmək;
 - dövlət imtahanlarının təşkilində və keçirilməsində fəal iştirak etmək;
 - təhsil alanlar arasında fəal vətəndaş mövqeyinin formalaşması işində iştirak etmək;
 - kafedrada tədris edilən fənlər üzrə tədris proqramlarının işlənilib hazırlanmasını, müvafiq qaydada təsdiq edilmək üçün təqdim olunmasını təşkil etmək, digər kafedraların hazırladığı tədris proqramlarına rəy vermək;

- dərslük, dərslük vəsaiti, metodiki vəsaitlər, təlimat, göstəriş, əyani vəsait və b. hazırlanmasını təmin etmək, rektorluğun (fakültənin) göstərişi ilə dərslük, dərslük vəsaiti və tədris-metodiki ədəbiyyata rəy vermək;
 - elmi-tədqiqat işlərinin aparılmasını təşkil etmək, doktorantların, dissertantların və tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik etmək;
 - tamamlanmış elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsini təşkil etmək, onların istehsalatda tətbiq edilməsi və ya nəşr edilməsi üçün rəy vermək;
 - kafedra əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının tərtib olunmasını və onların icrasını təmin etmək;
 - Universitetin, respublikanın və xarici ölkələrin ali məktəblərinin pedaqoqlarının qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsinə və yayılmasını təşkil etmək;
 - tədris prosesində müasir texniki vasitələrdən, yeni metodikalardan istifadə edilməsinə dair tədbirlər hazırlayıb həyata keçirmək;
 - elmi – pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması üçün tələbələrlə, doktorantlarla və dissertantlarla işi təşkil etmək;
 - kafedra əməkdaşlarının dissertasiyasının yüksək səviyyədə hazırlanmasına kömək etmək, həmçinin rektorluğun (fakültənin) tapşırığına əsasən digər iddiaçıların dissertasiyalarını müzakirə edib rəy vermək;
 - müasir texnologiyaların tətbiqi üzrə qabaqcıl təcrübənin öyrədilməsi və yeni iş metodlarının tədrisdə tətbiq edilməsi məqsədi ilə müxtəlif müəssisə və təşkilatlarla əməkdaşlığı təmin etmək, qarşılıqlı faydalı əlaqələri genişləndirmək;
 - müəllimlərin ixtisaslarının artırılmasına köməklik göstərmək, araşdırmalar aparmaq, proqramlar və təkliflər hazırlamaq;
 - ADPU-nun bakalavr, kafedranın magistr və doktorant məzunları ilə daim əlaqələri təmin etmək;
7. Kafedra iclaslarına ADPU-nun əməkdaşları, Həmkarlar, Gənclər təşkilatının üzvləri, digər ali məktəblərin, elmi-tədqiqat institutlarının, müəssisə və təşkilatların işçiləri də dəvət oluna bilərlər.
8. Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə edilir:
- kafedra müdirliyinə seçimlə əlaqədar namizədlərin müzakirəsi;
 - kafedranın bütün fəaliyyət növləri üzrə gördüyü işlər, professor - müəllim heyətinin, doktorantların, aspirantların, staj keçən və ya fərdi planla təhsil alan tələbələrin tədris-tədqiqat planları və hesabatları;
 - kafedrada tədris olunan kurslar üzrə tədris vəsaitləri, proqramları, mühazirə və imtahan materialları;
 - müəllimlərin tədris yükünün bölünməsi və tədris yükünün yerinə yetirilməsi vəziyyəti;
 - kafedra tərəfindən təşkil edilən seminarların, konfransların, sərgilərin və s. tematikası, onların keçirilməsinin nəticələri;

- buraxılış işlərinin tematikası, rəhbərlərin və rəy verənlərin təyin edilməsi;
- elmi və metodiki işlərin nəşr olunmasına dair təqdimatların verilməsi;
- tədris olunan fənlər üzrə sərbəst proqramla təhsil alan tələbələrin işlərinin mövzularının müəyyənləşdirilməsi;
- sərbəst işlərin hazırlanması, təhvil verilməsi və qiymətləndirilməsi qaydalarının müəyyən edilməsi.

9. Kafedra mövcud normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq qarşısına qoyulmuş vəzifələri yerinə yetirmək üçün öz səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri də müzakirə edib müvafiq qərar qəbul edə bilər.

- Kafedra iclaslarında qəbul olunan qərarlar haqqında fakültənin rəhbərliyinə, zərurət olduqda isə ADPU-nun rektorluğuna və ya Elmi Şurasına məlumat verilir.

10. Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər barədə təklif, tövsiyə və ya təqdimatlar verilə bilər:

- öz səlahiyyətləri daxilində kafedra müəllimlərini xarici ölkələrə, stajkeçmə və ixtisasartırma kurslarına, eləcə də doktoranturaya qəbulla bağlı təqdimat vermək;
- müəllim və elmi işçilərin kafedraya işə qəbulu haqqında işəgötürmə komissiyasına tövsiyə, onlarla müqavilə bağlanması, mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq onlara vəzifə maaşı və əlavələrin təyin edilməsi haqqında müraciət hazırlamaq;
- doktoranturaya qəbul və iddiaçıların kafedraya təhkim olunması ilə bağlı təkliflər vermək;
- tələbələrin fərdi planlarına uyğun təhsilə keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;
- əməkdaşların həvəsləndirilməsi və ya cəzalandırılması ilə bağlı əsaslandırılmış təqdimat vermək;
- kafedranın müəllimlərinin, elmi işçilərinin və digər əməkdaşlarının vəzifədən kənarlaşdırılması haqqında təqdimat vermək;
- digər təkliflər vermək.

11. Kafedra iclaslarında qərarlar açıq və ya gizli səsvermə yolu ilə, sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

12. Kafedra müdiri:

- kafedranın fəaliyyətinə rəhbərlik edir, onun işini planlaşdırır və təşkil edir;
- kafedra iclaslarını çağırır, onlara sədrlik edir;
- Elmi Şura qarşısında kafedranın fəaliyyəti barədə hesabat verir;
- kafedranı təmsil edir;
- kafedranın fəaliyyətinin nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır.

13. Kafedrada kargüzərlik mövcud qanunvericiliyə və ADPU-da qəbul edilmiş qaydalara uyğun olaraq aparılır.

14. Əsasnaməyə əlavələr və dəyişikliklər, onun qəbul olduğu qaydada həyata keçirilir.

13. Strateji hədəflərimiz və gələcək planlarımız:

1. Kafedranın idarəolunmasını, tədrisin keyfiyyətini müasir tələblər səviyyəsində qurulmasını təmin etmək üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarını artırmaq.
2. Kafedranın AMEA-nın A.A.Bakıxanov adına Tarix İnstitutu, BDU-nun, BSU-nun, ADA-nın, ADU-nun, Qərbi Kəspı Universiteti, Azərbaycan Universiteti, BMU-nin müvafiq fakültələri ilə əlaqələrinin genişləndirilməsi və elmi – praktik konfransların keçirilməsinə nail olmaq.
3. Kafedrada elmi – tədqiqat işlərinin yazılmasını müasir tələblər səviyyəsində qurulması.
4. Gənc doktorant və dissertantların elmi – tədqiqata cəlb olunması və bununla bağlı müvafiq konfranslarda onların iştirakının təmin olunması.
5. “Şuşa ili” ilə əlaqədar elmi seminarlar, elmi-praktik konfransların, görüşlərin keçirilməsi

Əsasnamə kafedranın “19” oktyabr 2022 -ci il tarixli (pr.№ 2) iclasında qəbul edilmişdir.

Azərbaycan tarixi kafedrasının müdiri:

dos.N.Ə.Əhmədova

Bu əsasnamə Fakültə Elmi Şurasının “31” oktyabr 2022-ci il tarixli (pr.№2) iclasında qəbul edilmişdir.

Tarix və coğrafiya fakültəsinin dekani:

dos.A.Ə.Axundov

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universiteti Tədris-Metodiki Şurasının “___” _____ 2022-ci il tarixli (pr.№___) iclasında müzakirə edilərək bəyənilmiş, təsdiq edilməsi üçün Elmi Şuraya tövsiyə olunmuşdur.

Tədris-Metodiki Şurasının sədri:

dos.E.Aslanov